INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2044-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	REMBERTO JARAMILLO ROMERO
Cedula	13.567.543
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	23/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	9506885859
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	569571863
Operador:	APORTES EN LINA
Fecha de Pago	18/AGO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

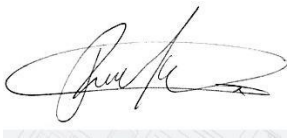
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria,	1. Apoyé el desarrollo en la planificación de la sesión de entrenamiento llevada a cabo en el Velódromo de la Unidad Deportiva, dirigida a los deportistas pertenecientes a la Preselección Cali del programa Cali Élite. La jornada estuvo enfocada en la realización de ejercicios auxiliares específicos del ciclismo de pista, orientados al fortalecimiento de las capacidades físicas y

de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	técnicas de los deportistas, con el propósito de favorecer el mejoramiento de su rendimiento deportivo durante el mes de agosto
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyó de control, verificación y registro de la asistencia de los deportistas de la Preselección Cali de Ciclismo de Pista, realizando de manera permanente el diligenciamiento, actualización y validación de la información registrada en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, como parte de las actividades desarrolladas por el programa Cali Élite durante el mes de agosto.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3.Asistí a una capacitación convocada por el equipo encargado del apoyo al proceso de cuentas de cobro, realizada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. La actividad tuvo como finalidad socializar los lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos, así como las nuevas estrategias de trabajo en campo orientadas a garantizar una adecuada prestación del servicio a los deportistas de ciclismo de pista en el mes de agosto.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco	4. Apoyé en el proceso de cargue, actualización y organización de la planificación deportiva en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el registro oportuno de la información conforme a los lineamientos institucionales y las

del objeto contractual.	directrices establecidas por el programa Cali Élite. Esta labor permitió fortalecer la disponibilidad, trazabilidad y control de la documentación relacionada con la planificación deportiva, facilitando el seguimiento y la verificación de las actividades programadas durante el mes de agosto https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K031sa_CeKk_-Kisl6Mydq1iuuP_a7op
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fGbXTnQIAIc_Q3fTOrfMLSZzpsv07jLe?usp=share_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	08/SEP/2026